



第6449回

# フレッシュ&チャレンジ大会

2023年 6月15日

# なんでも相談会

しばらくお待ち下さい

# なんでも相談会とは

皆様が日頃の活動の中で、  
困っている悩み・疑問点に対して、  
パネラーが自分の経験・体験を紹介し、  
参加者の皆様と話し合いを行い、  
解決のヒントにしてもらう。

# 「なんでも相談会」の流れ

14:50~16:10(80分)

項 目		時間
1	進め方の説明	3分
2	メンバー紹介	5分
3	アンケート結果	5分
4	なんでも相談会	
	事前質問への回答	50分
	会場からの質疑応答	15分
5	まとめ	2分

# なんでも相談会のメンバー紹介

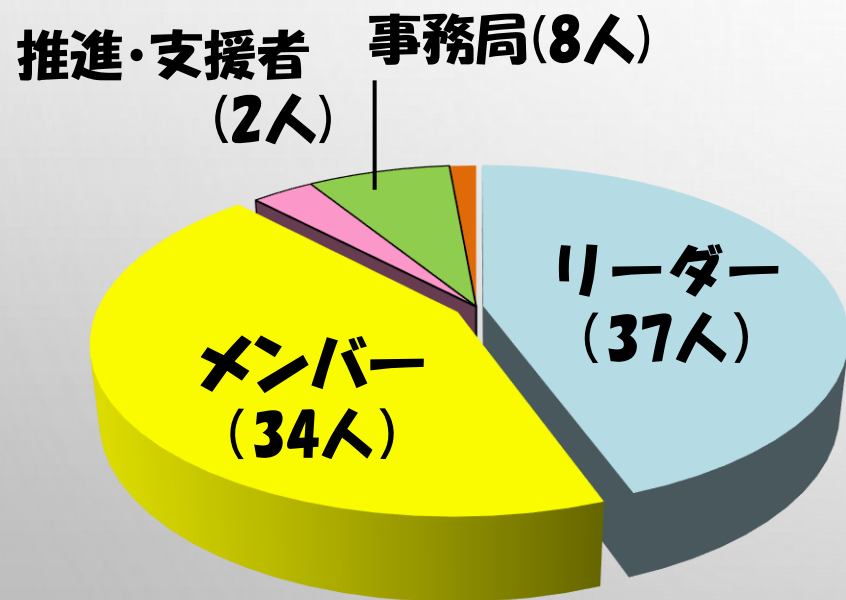
<b>世話人</b>	<b>： 遠藤 克義</b>	<b>(株)テンソー</b>
<b>パネラー</b>	<b>： 吉澤 瞳</b>	<b>アイシン高丘(株)</b>
	<b>： 前田 義人</b>	<b>トヨタ自動車(株)</b>
	<b>： 松山 勝敏</b>	<b>大豊工業(株)</b>
<b>インタビュアー</b>	<b>： 横畑 正則</b>	<b>豊臣機工(株)</b>
	<b>： 石川 あや</b>	<b>フタバ産業(株)</b>

# 参加者の皆さんのアンケート集計

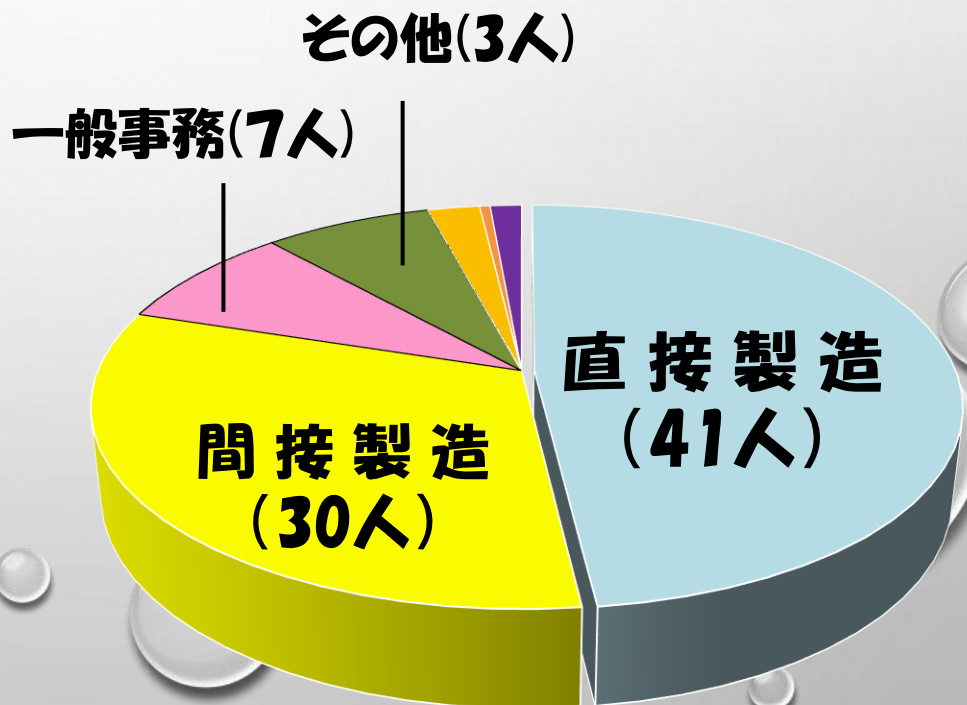
(n=81人、199件)

今回の参加者 合計:470人(現地:350人、Web:120人)

## ① 役割



## ② 職種



# 参加者の事前質問内容

リーダー他

質問内容

メンバー

(件)

(件)



n=116

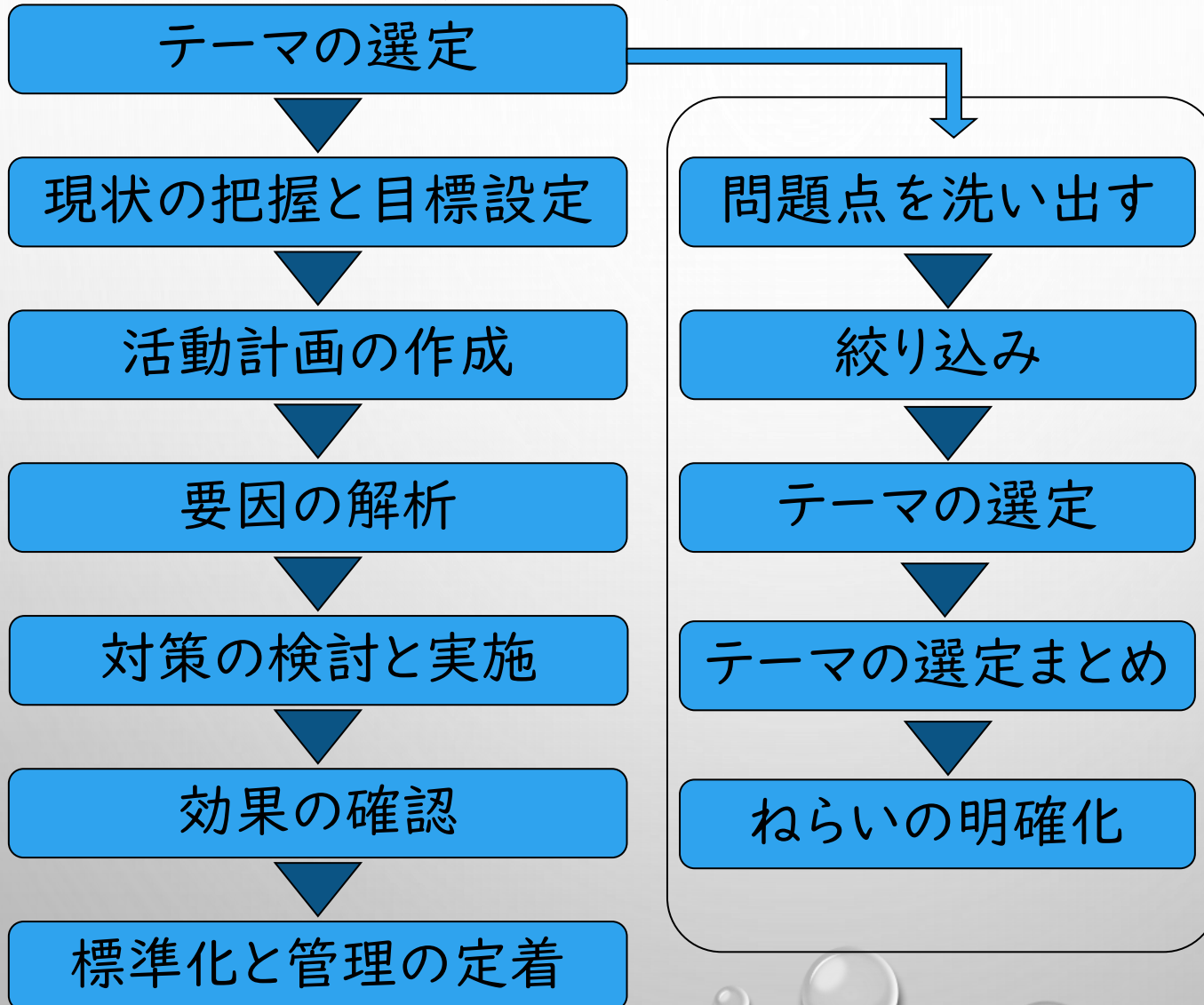
n=83

# 1. テーマの選び方, 問題のを見つけ方



# 1. テーマの選び方, 問題の見つけ方

問題解決の基本ステップ(問題解決型)



=問題の見つけ方

=テーマの選び方



# 1-1. 問題の見つけ方

(3/12)

[32件のうち3件を要約]

- ① **テーマが同じ様な内容に偏りがちな**のでもっと幅広く活動したいのですが良い方法はありますか？

トヨタ車体(株) 平林 卓弥さん

- ② **身近な課題/問題**を取り上げた方がサークルレベルと意欲向上に繋がるでしょうか？

(株)デンソー 清水 隆也さん

- ③ メンバーそれぞれ担当しているラインが違う為、**みんなが分かりやすいテーマ**を考えたり、テーマ選定に苦勞しています。

GKNT"ライブ"インジヤパン 丹羽 一静さん

I 着眼点  
II 共有化

# 1-1. 問題の見つけ方

I 着眼点 どうやって問題を見つけるの？

～上司方針・課の課題に基づいた問題～

- ①生産性向上 ⇒ 省人化、省機化、自働化、...
- ②品質向上 ⇒ 慢性不良、再発不具合、...
- ③市場の変化 ⇒ 新製品開発、新技術導入、...



## I 着眼点 どうやって問題を見つけるの？

～生産活動の重要な視点 (PQCDSME) に基づいた問題～

- ①Productivity(生産性) ⇒ 省人化、省機化、自働化、..
- ②Quality(品質) ⇒ 客先クレーム、廃却不良、手直し、..
- ③Cost(原価) ⇒ 能率低下、工数増、経費・資材のムダ、..
- ④Delivery(納期・量) ⇒ 納期遅れ、過剰在庫、生産未達、..
- ⑤Safety(安全) ⇒ 不安全箇所、ヒヤリハット、5S、..
- ⑥Morale(モラル) ⇒ 人間関係、モチベーション、出勤率、..
- ⑦Environment(環境) ⇒ 省エネ、廃棄物低減、暑熱、..

## Ⅱ 共有化 メンバー全員で活動できるテーマって？

～身近な問題・共通する問題～

### ①作業する上での困り事

⇒やりづらい、疲れる、手が痛い、...

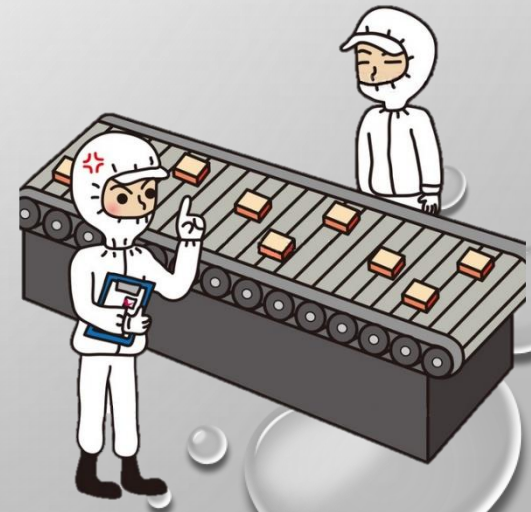


### ②職場の整理整頓(5S)

⇒チョイ置き、探すのに時間が掛かる、...

### ③後工程や他部署に迷惑を掛けている

⇒不良品の流出、納期遅れ、...



# 1-1. 問題の見つけ方

例えば…作業する上での困り事⇒やりづらい、疲れる

言語データは効果確認が難しい

手 動 作		素 点	加 点	(a)+(b)	手動作時間S	1日の時間H	手動作点
	真上に伸ばす	10					
	肘を肩より上	7					
	肩と同じ高さで伸ばす	5					
手 動 作 点		真上に伸ばす	数値データに置き換え評価				10
		肘を肩より上					7
	肘を床に対し垂直方向に下げ曲げる	1					
	前屈し肘を床に対し垂直方向に下げ曲げる						
	腕を床に対し垂直方向に伸ばす 無負荷の状態	0					
					計	8H	
注) 加点：手首の屈曲、腕のひねり…2点					手動作点		点

# 1-2. テーマの選び方

[32件のうち3件を要約]

①メンバー内で困り事を出し合って**すぐにできそうなもの**をテーマにしてやっていますが何を優先してテーマを決めていますか？  
豊田合成(株) 日比野 拓夢さん

②メンバーごとの業務内容が異なるため、  
**全員が共通して取り組めるテーマ**の選定が難しいです。  
(株)デンソー 高取 直樹さん

③作業者のやりにくさを**優先させる**か、ライン稼働の効率等優先させるのか。

アイシン高丘(株) 南 博登さん

I 優先  
II 選択方法



## I 優先 何を優先にテーマを選ぶ？



### QCサークル活動の目的

誰のためか

自分たち

仲間

会社

何のためか

自分たちの困り事改善  
自分たちの能力向上、成長  
自分たちのやりがい、達成感

明るい職場で楽しく

企業の体質改善・発展に寄与  
→個人にフィードバック



## Ⅱ 選択方法 どうやってテーマを選ぶ？

～テーマを評価して決める～

評価基準 = ◎:3点 ○:2点 △:1点

No	候補テーマ	必 要 性					サークルの実力			総合評価点
		効果	緊急性	困り具合	将来の見込み	上位方針	全員参加	活動期間	実力発揮	
1	テーマ 1	○	○	○	△	○	◎	◎	◎	18
2	テーマ 2	◎	◎	◎	◎	○	◎	◎	◎	23
3	テーマ 3	◎	○	○	○	○	◎	○	○	18
4	テーマ 4	○	○	○	○	○	◎	○	○	17

※ サークルとしての総意、選定の根拠を明確にする

## Ⅱ 選択方法 どうやってテーマを選ぶ？

～サークルの実力にあったテーマを選ぶ～

		問題のレベル	対応
問題点	A	メンバーで話し合えば 即座に解決できるもの	直ちに手を打つ (創意くふう提案する)
	B	自分達で解決できそうだが、 2～4ヶ月かかりそう	QCサークル活動のテーマ に取り上げる
	C	自分達の方では解決が難 しそうだ (高い技術力、高額)	テーマにしない (上司の課題)

サークルのレベル向上をねらうなら、ひとつ高い目標に取り組む(挑戦)のもよい

## まとめ

**QC活動が軌道に乗るかどうかはテーマ次第**

心がけること

- ★テーマを選ぶのではなく、問題を探すと考える
- ★問題がない、と思っていることこそ問題である
- ★常に意欲的(自主的・積極的)であり続ける



# QCサークル活動での 効果的な会合の進め方

## 1. はじめに

## 2. 会合の進め方

(1) 会合準備

(2) 会合

(3) 会合後

(4) こんな時どうする？



チームで取組む働き方

# 1. はじめに よくある困り事



- ・終了時間になっても結論が出ない
- ・声の大きな人の意見で決まってしまう
- ・発言を全くしない人が多すぎる
- ・決めたことをやらない人がいる

などなど

# QCサークル活動での 効果的な会合の進め方

1. はじめに

2. 会合の進め方

(1) 会合準備

(2) 会合

(3) 会合後

(4) こんな時どうする？



## 2. 会合の進め方(1) 会合準備

### ● チーム活動において重要な4要素

① 目的・目標の設定

② メンバーの役割設定

③ 活動の進め方  
(手順、進め方など)

④ メンバー間の関係性  
(コミュニケーション、対立、価値観など)

会合においては？

アジェンダ

会合ルール



## 2. 会合の進め方(1)会合準備

### アジェンダの作成事例

<b>目的 (目標)</b>	・職場の困り事の明確化 (困り事2件以上/人)
<b>役割</b>	・進行役: 青柳 ・書記: 大山 ・タイムキーパー: 佐藤
<b>進行</b>	13:00~13:05 目的、目標、役割の確認 13:05~13:20 困り事の個人記入 13:20~13:30 困り事の共有 13:30~13:50 質疑・確認 13:50~14:00 まとめ、次回に向けての計画

## 2. 会合の進め方(1) 会合準備

### 会合ルール

- ・会合のルールは進行役を救う！
- ・いくつかのルールを設定し、会合中掲示しておく
- ・ルールは参加者の合意が必要



例)

すべし

- ・アイデアは簡潔に述べる
- ・積極的に「聴く」
- ・積極的に発言する
- ・他の意見から構築する
- ・建設的な表現を用いる
- ・集中する など

すべからず

- ・おしゃべり
- ・長々としゃべる
- ・個人攻撃
- ・あげ足をとる
- ・時間を守らない
- ・居眠り など

# 会合チェックシート

できている箇所に○をしてください

役割	視点	②	④	⑥
進行役	1. 会合の目的を明確にしている			
	2. 会合の目標を明確にしている			
	3. 会合の目的・目標達成に向けてメンバーに手順・進め方を共有している			
	4. メンバーの意見を熱心に聴いている			
	5. 発言者に偏りが無いよう配慮している			
	6. メンバー同士の話し合いを促進している			
	7. 会合の結論を確認している			
タイムキーパー	8. 進捗時間を適時メンバーへ投げかけている			
書記	9. 話し合い内容を書きとめ、メンバーと共有している			

# QCサークル活動での 効果的な会合の進め方

1. はじめに
2. **会合の進め方**
  - (1) 会合準備
  - (2) 会合**
  - (3) 会合後
  - (4) こんな時どうする？

## 2. 会合の進め方(1) 会合準備

### 会合を上手く進める4つのスキル

- ①話し合う雰囲気をつくる
- ②相手の意見をよく聴く
- ③効果的な質問をする
- ④皆の思い・考えをまとめる

## 2. 会合の進め方(1) 会合準備

### スキル① 話し合う雰囲気をつくる

・場の設定(レイアウト)

・挨拶

・チェックイン

\* 飲み物、アメ・スナックの準備も  
効果的





## 2. 会合の進め方(1) 会合準備 チェックイン

①氏名

②あなたの元気の源は？

- 私は〇〇を見ると楽しくなる
- 私は〇〇を聞くと元気になる
- 私は〇〇をされるとうれしくなる

**簡潔に、一人1分程度で**



## 2. 会合の進め方(2) 会合

### スキル② 相手の意見をよく聴く

## <「聞く」と「聴く」の違いは？>

英語では、

聞く = Hear    聴く = Listen



## 2. 会合の進め方(2)会合

### スキル② 相手の意見をよく聴く

#### <聴くポイント その1>

- 笑顔
- アイコンタクト
- うなづき と 相づち



## 2. 会合の進め方(2)会合

### スキル③ 効果的な質問をする

## <クローズ質問とオープン質問>

- クローズ質問  
YES、NOで答えられる  
(事実を確かめる)
- オープン質問  
YES、NOで答えられない  
(話を広げる、発想を広げる)

## 2. 会合の進め方(2) 会合

### スキル④ 皆の思い・考えをまとめる

#### < 親和図法とは？ >

- ・ 収集した多くの言葉のデータを、意味の似ているものや近い（親近感を感じさせる）もの同士で図にまとめあげていく方法。

#### III-2. 話し合い1（困りごとの共有）

##### (1) 付箋に個人の意見を記入

会合への  
集まりが  
悪い

△△△△  
△△△

○○○○  
○○○

××××  
×××

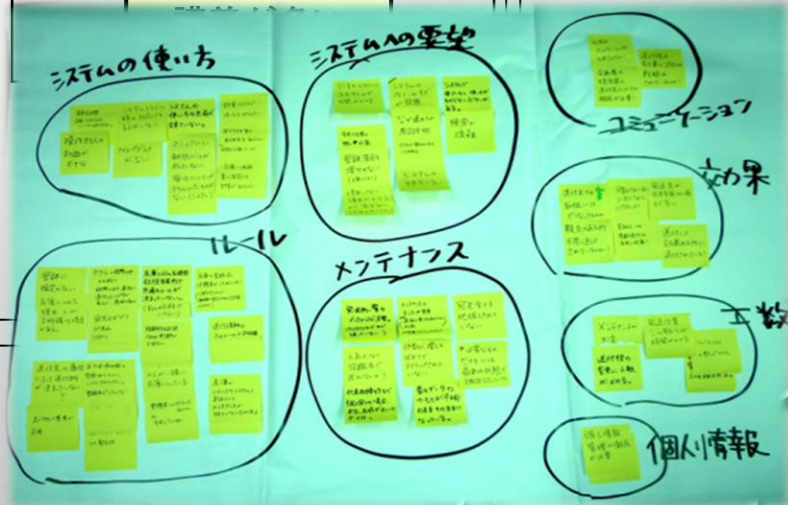
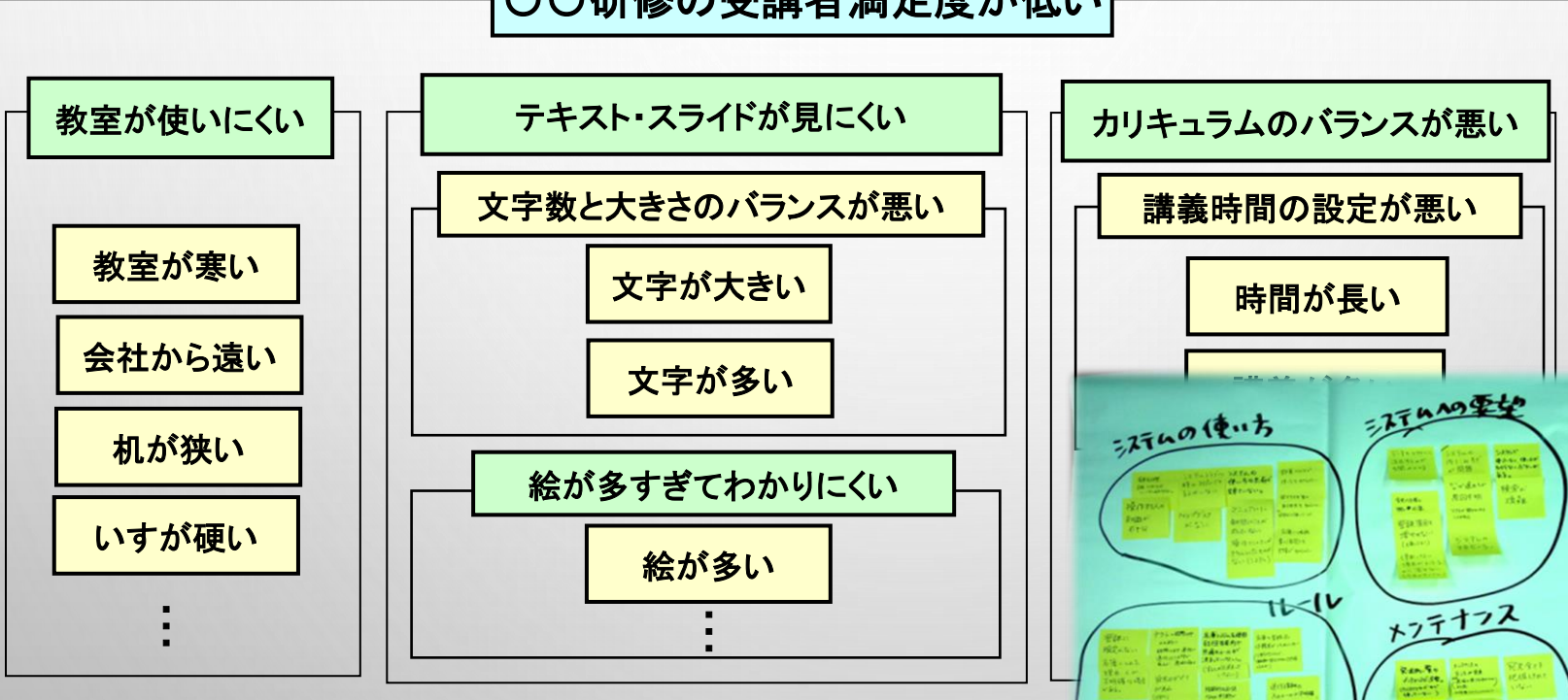


# 2. 会合の進め方(2) 会合

## スキル④ 皆の思い・考えをまとめる

### < 親和図法の事例 >

〇〇研修の受講者満足度が低い





# QCサークル活動での 効果的な会合の進め方

1. はじめに
2. 会合の進め方
  - (1) 会合準備
  - (2) 会合
  - (3) 会合後
  - (4) こんな時どうする？

## 2. 会合の進め方(3)会合後

### <議事録作成の意義>

- 会合の見える化
- 会合決定事項を次のアクションにつなげる
- 進捗確認(前回のふりかえり)
- 情報共有



## 2. 会合の進め方(3)会合後

### <議事録フォーマット例>


会合名・目的		
日時		正確に、時間は分単位まで。 場所も会合室名まで。
場所		
出席者		
議事	決定事項	宿題は、担当、期限を明記
	詳細事項	決定理由、話し合いの中での特記事項、保留事項 ・懸案事項等、5W1Hを意識して記載
次回会合予定		

# QCサークル活動での 効果的な会合の進め方

1. はじめに
2. **会合の進め方**
  - (1) 会合準備
  - (2) 会合
  - (3) 会合後
  - (4) **こんな時どうする？**

# 2. 会合の進め方(4)こんな時どうする？

## <対処例>

問題	対処例
1. 発言しない人がいる	<ul style="list-style-type: none"><li>・付箋を使う。</li><li>・〇〇さんはどう考えられますかと投げかける。</li><li>・ランダムに当てる。</li><li>・パートを任せる。事前根回しをする。</li></ul> 
2. 話が脱線する	<ul style="list-style-type: none"><li>・話をしている目的を伝える。</li><li>・タイムスケジュールを伝える。</li><li>・休憩を入れる。</li></ul>
3. 時間がきても結論に至らない	<ul style="list-style-type: none"><li>・時間が来たら議論を打ち切り、それまでの内容を整理する。</li><li>・全ての結論がでなくても、次回までのアクションについて各人の役割と次回の期日を決める。</li></ul>

ご清聴ありがとうございました





第6449回

# フレッシュ&チャレンジ大会

2023年6月15日

**なんでも相談会**  
**～全員参加編～**

大豊工業（株）松山

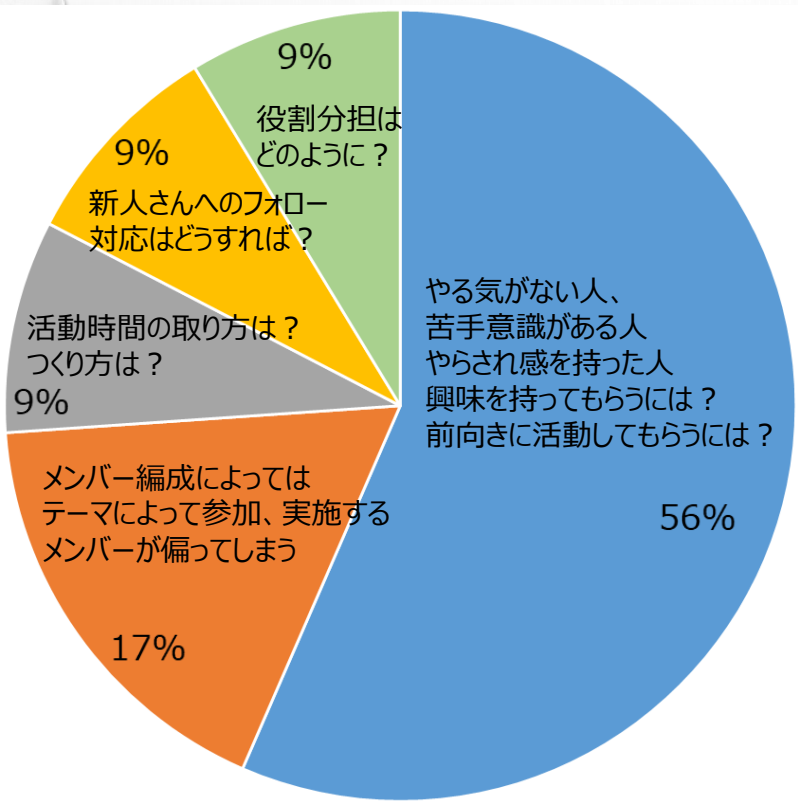
会社名	氏名	内容
豊田合成株式会社	森田 大生	参加したくないメンバーにどのようにQCについて興味を持ってもらえばよいか
豊田合成 (株)	日比野 拓夢	2つの班で構成されたメンバーで活動していますが片方の班にあまり関係のないことをテーマにしてやっちゃっているため片方の班だけで活動してもう片方の班の人はあまり参加できないことがあります そのような場合どうしたら全員参加できますか？又このようにならないよう2つの班が関係するテーマを決めるしかないですか？
(株)JTEKT 花園	藤山 英敏	自部署ではメンバーの一部ではあるが、活動に対してやらされ感を持っているメンバーも見受けられます。そういった面を払拭するいい内容があれば教えて頂きたい。
トヨタ車体株式会社	野中 正人	スタッフ業務兼塗装機の整備を主に実施していますが、それぞれ担当者が決まっておまったく違う業務なのでテーマを決める際にどちらの業務のテーマにするのか？又、実施するメンバーが偏ってしまい全員で実施できない。この場合はどのように取り組めばよろしいでしょうか？
大同プレーンベアリング株	森 達紀	QC大会・会議体での発表の為に活動を行う。それ自体が目的になっている側面もあり、QCに特化した（得意な）一部のメンバーのみで対応する傾向有り。「全員参加」の意味合い・意図は理解できるが、実際難しい部分もあると感じている為、どうすれば「全員参加」が可能か？具体的な仕組み・やり方などあれば知りたい。
日本製鉄 (株)	脇永拓海	人によってはやる気のない人や苦手意識がある人もいる中で、全員参加で活動するための工夫を教えてください。
株式会社デンソー	八木 政之	会合の際に皆から意見を集めようと話を振ってみるのですが、一部のメンバーに発言が偏りがちになってしまいます。
(株)デンソー	清水 隆也	全員に意見を聞きだそうとしても、ベテランの人だけが答えてしまい他の人が意見や発言をなかなか出してくれません。全員参加では無く、一部の人のみの活動になっているのが現状です。他のサークルで実践している全員参加の気運が高まる様な活動又は実践方法があれば教えて下さい。
株式会社 デンソー	中浦 裕揮	・時間の取り方 又は、参加しない人、活動しない人の対応
株式会社 デンソー	小林 和仁	全員が参加するだけでなく、発言や行動を起こさせるにはどのようにすればよいですか？



株式会社 デンソー	山下 拓也	勤務帯の関係上、全員参加ができない場合
株式会社デンソー	片岡宏介	サークルメンバーで役割分担し、サークル一丸となってQC活動を進めるにはどんな方法がありますか？
株式会社アドヴィックス	梯 真彩也	私たちのサークルは、人数が多いのですがどういった役割の分担や仕事の分担をしているか知りたいです
三菱自動車工業株式会社	網本 洋久	各グループで作業内容が異なっている為、どのような作業をしているのか各作業者が理解できていないので、挙げられたテーマ（問題点）に対して全員参加で活動するにはどう進めていけばいいのか？
豊田合成株式会社	高橋 侑真	QC活動は全員参加とありますが、活動に前向きではない人がいます。前向きに活動してもらうにはどのようなことをしたら良いですか？
日本製鐵（株）	米園 竜二	人によってはやる気のない人や苦手意識がある人もいる中で、全員参加で活動するための工夫を教えてください。
(株)デンソー	柳井智輝	サークルを進める中で発言する人が固定にならないようにするにはどうするのがいいでしょうか？
株式会社デンソー	三輪 芳己	私たちの活動メンバーは10名ですが、発言をするのは限られたメンバーの2～3名です。時間に限りがあり活動を進めたいとの思いから、発言しないメンバーに意見を聞くことなく進めることがあります。全員が発言し合えるサークル会合にする方法を教えてください。
(株) デンソー	蒲池雄太郎	配属されたばかりの期間従業員などAQCをあまり理解していないメンバーに対するフォロー（説明）はどのように実施すれば良いですか
(株) デンソー	蒲池雄太郎	発言するのはいつも同じメンバーで、こちらから指名してもなかなか意見が出ません。どのように推進させたら良いのか悩みます。
株式会社デンソー	坂上 洋海	会合は全員参加するようにしているが、自ら発言する人が大体決まっており偏りがある。皆が主体的に発言し、真の意味での全員参加を実現するにはどうすれば良いですか。
(株)アドヴィックス	和田 正子	新入社員に活発に発言して欲しいのですが、どうしたらできますか？工夫を教えてください
三菱自動車工業(株)	山中 明	どうしても遠慮がちになって意見が出ない人への対処法はありますか？

23件

# みなさんからの質問「全員参加」23件を層別しみ見ると



- ① やる気がない人、苦手意識がある人、やらされ感を持った人、一部の  
人に意見が偏りなかなか意見が出てこない。興味を持ってもらうには？  
前向きに活動してもらうには？
- ② 全く違う業務でのメンバー編成、複数班でのメンバー編成ですが  
テーマによって参加、実施するメンバーが偏ってしまう
- ③ 全員参加するための時間の取り方、作り方は？
- ④ QCをまだ理解されていない配属されたばかりの新人さんへのフォロー  
対応はそうすれば？
- ⑤ 多人数メンバーの役割分担はどのように？

5つに分けられました

①やる気がない人・苦手意識がある人・やらされ感を持った人、一部の人に意見が偏り指名してもなかなか意見が出てこない。興味を持ってもらうには？前向きに活動してもらうには？

意欲を引き出しましょう！

そのためには動機付けを！ とは言っても・・・

-動機付けとは？-

目的や目標などのある要因によって行動を起こし、それを持続させる過程や機能のことをいう。

動機付け

内発的動機付け「責任感」「達成感」「充実感」

好奇心や関心によってもたらされる動機付けであり、決して賞罰に依存しない行動  
自発的に思考し問題解決するという自律性、解決によってもたらされる有能感が得られ、動機付けとなり得る

外発的動機付け「評価」「報酬」「賞罰」

義務、賞罰、強制などによってもたらされる動機付けで、なんらかの目標を達成するためのものである

## 内発的・外発的動機付け をまとめてみました

動機付け	自己調整	行動の理由	自己決定の 度合い	持続性の 度合い
内発的動機付け	内発的自己調整	仕事（QCサークル活動）が楽しいから	高い	高い
外発的動機付け	整合的自己調整	目的や価値観が合っているから	低い	低い
	同一化的自己調整	自分にとって必要だから		
	取り入れ的自己調整	義務感のため		
	外的自己調整	報酬や罰則のため		
無動機付け	なし	やりたいと思わない	低い	低い

みなさんが描いてる姿

# メンバーはひとり一人、QCサークル活動に対する姿勢や想いはマチマチ

積極的・前向きな人	興味がない、やらされ感のある人	苦手意識がある人
すすんで参加 メンバーへ声掛で同伴参加	参加意識を振り絞って参加する	
積極的に意見 メンバーへアドバイス	なんでも思ったことを意見してもらおう！ 思いもなかった突拍子もない意見もあり！	「はい」「いいえ」の意見だけでもOK!
積極的に活動 メンバーへの手助け	自身がやれることを役割をもってやりきってもらおう	ベテランメンバーといっしょに就いて活動 やって見せて、小さなことからやらせて見る
達成感	いがいに気持ちいい感 いがいに清々しい感	なんとなかった感 なんとなかやれた感
メンバー（仲間）との一体感		

メンバーへの  
おもいやり  
寄り添い

このサイクルをまわす

段階を踏んでみてはどうでしょう。



## ②全く違う業務のサークルメンバー編成、複数班でのサークルメンバー編成 テーマによって参加、実施するメンバーが偏ってしまう

### QCaichiサークル

○○工業

○○食品

○○工業

○○食品

□□水産

◇◇農業

□□水産

◇◇農業

(例) 4つの業種(班)メンバー8人

### 今回の活動で取り上げたテーマの職場(班)

○○○ラインの仕事、携わったことがないからわからないし・・・

- ・テーマに取り上げた背景をしっかりと伝えましょう。
- ・現状把握で問題をデータだけでなく現地・現物・現実(3現主義)で全員で確認しましょう。  
また設備や機器の機能構造の勉強会も有効!

### [留意点]

- ・専門用語は避け、全員が理解できるように噛み砕いて説明をしましょう。
- ・リーダーはひとり一人が理解(腹落ち)しているか見定めて進めましょう。

きっと今の問題を共有でき、全員で活動できるでしょう。



### ③ 全員参加するための時間の取り方、つくり方は？

- ・メンバーが最も都合の良い日や時間を選んでみましょう。
- ・会合時に次回の開催日を決めましょう。
- ・月の中で隔週〇曜日、〇〇：〇〇～と会合は業務の一環として会合日を設定してはどうでしょう。

**計画的に開催するよう心掛けましょう。**

※会合開催の事前に役割分担を決めておき、宿題を与えて当日報告してもらう等心掛けてください。ただ単にその場に参加するは**ダメ**です。

計画的にとは言っても・・・

業務の突発（緊急）対応、急なメンバー欠員等々、全員参加できない時は多々あると思います。

**全員参加 = 全員が顔を合わせて出席** と思い込んでしまっていないか？

**「全員参加」とは必ずしも全員が顔を合わせることはありません。**

**「全員参加」にこだわらないで！**

どうしても都合の付かないメンバーには

- ・今回の会合内容を事前に連絡し、意見を聞いておく
- ・会合記録（ノート）などで今回の会合内容を報告



全員が**「参加したと認識」**しましょう

**「全員参加」とは必ずしも全員が顔を合わせることはありません。**

**参加できなくても参加意識をさせておくことが重要です。**

#### ④ Q Cをまだ理解されていない配属されたばかりの新人さんへのフォロー対応はどうすれば？新人さんからも活発な意見をもらうには？

- ・Q Cサークル活動とは、職場内（サークル内）での困りごとを「**問題解決に向けて改善をおこなう小集団活動**」と凶星に伝えてしまっていないですか？
- ・新人さん同席された会合の場で、**職場用語・Q C用語**が飛び交っていませんか？

新人さんは自分の業務習得でいっぱい。職場にまだ慣れていない等何らかの不安を抱えていると思います。いろいろな職場用語やQ C用語はまだまだ理解しておらずついてこれません。

新人さんが理解（腹落ち）してもらえよう**噛み砕いて**進めてみてはどうでしょう？

## 新人さんへのフォローや活発な意見をもらえるように

新人さんが理解（腹落ち）してもらえよう  
噛み砕いて内容を伝えてみてはどうでしょう？

内容（話し）の展開（区切り）毎に**理解**できたか聞いてみましょう。

**はい！ いいえ！**も立派な**意見と認識**しましょう

※いいえ！と意見が出たら**「何がわからなかったですか？」**と聞くのはさけた方がよいでしょう

まだまだQC活動を理解できていない段階で追求されたり、掘り下げられると自信がなくなる場合があります。  
また、一人が「いいえ」を意見した場合、意外に複数人がまだ理解できていない場合もあります。

さらに噛み砕いて内容をメンバー全員へ伝え直してみてください。

新人さんに限らず、ひとり一人**「寄り添う」**かたちとなり、より意見が出るようになります。





## ⑤ 多人数メンバーの役割分担はどのように？

QCサークル員は一般的に**7～8名が適当**とされています。これはメンバーが**まとまりやすい人数**であることと**役割分担がしやすい**ことによるものです。

### 【会合時の役割分担】

- ・リーダー（サークル全体のまとめ役）
- ・サブリーダー（リーダー補佐役）
- ・テーマリーダー（テーマ活動の司会進行役）
- ・書記（活動計画書、会合記録等の記録まとめ役）
- ・会合準備（会合場所、会合に必要な備品準備）
- ・出欠確認時計係（会合の進行状況チェック）

**会合毎に役割をローテ**

### 【活動中の役割分担】

- ・データ収集  
（現状把握、要因解析、効果確認等、各手順でのデータ収集）
- ・データまとめ  
（収集したデータを7つ道具などを使った解析）
- ・発表資料作成
- ・発表者

### 役割分担時の留意点

- ・指名制もあり！立候補制もあり！ひとり一人のスキルに合わせて半歩上の役割分担を！
- すべてはひとり一人の成長のため**



第6449回

# フレッシュ&チャレンジ大会

2023年6月15日

# ご清聴ありがとうございました

大豊工業（株）松山



# 4. 活動時間のとり方

(3件 / 18件)

注) 質問表現は要約

メンバーの勤務時間がバラバラで、全員参加の会合を開くのが難しいメンバーにうまく共有する方法などあれば教えて頂きたい。

豊田合成(株) 益田 龍志さん

活動時間をうまく取ることができません。  
上手に活動時間をとる方法を教えて頂きたい。

トヨタ車体(株) 平林 卓弥さん

庄形 紘樹さん

活動時間が金曜日の16:15～16:45(30分)と決まっている。  
リーダー不在時や業務負荷により、できないケースもあるが活動時間は固定しない方が良いか？そのメリット・デメリットは？

フタバ産業(株) 川澄 良さん

# ～毎日3分QCサークル～

## 従来のQCサークル活動



〔課題〕 1.0H/回 時間を作るのが難しい場合がある  
次回QCサークル活動まで

空白の4日間～14日間と空いてしまう

→前回の内容を忘れている

→毎回、前回の活動を振り返っており前に進まない

**\* PDCAを回すのに一苦労**

## 〔改善〕

- **狙い** ・活動時間創出  
・毎日実施することでメンバーの意識向上とPDCAを早く回す

## ■ 運用方法

- ・3分×20日 = 1.0H (1回/1時間の日割り)
- ・まとめ、活動記録作成時間→1.0H

## ■ 進め方

- ① 毎日、朝礼後3分QC (全員参加)
- ② リーダーが進行
  - ・リーダーがメンバーへ宿題を出す
  - ・メンバーが回答
  - ・次回の宿題を分担しリーダーが出す
- ③ TLは進行状況を確認



**Point** 宿題・役割をしっかりと決め進めることで短時間でも活動が進む

# ■「QC専念タイム」

(毎週金曜16:00~17:00)

工場全体として一斉ライン停止し、QC活動を実施



**会議禁止！ 職制も積極的に参加し、サークル活動を支援！**

## ■どこでもQCワゴン

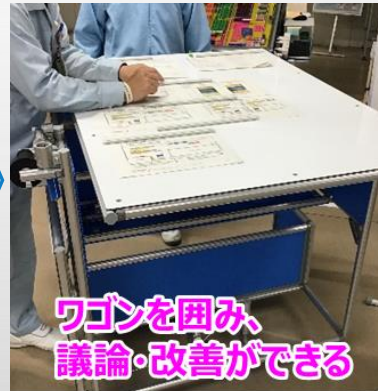
(サークルに1台常設)

普段は、各職場に  
QC掲示板として設置



活動記録表・  
調査データなど

会合時は  
テーブルへと早変わり！



ワゴンを囲み、  
議論・改善ができる

キャスター付きの為、  
現場のどこへでも移動可能



今回のテーマネタは

ココ

問題の場所で開催

～メンバーの感想～

- ・上司がアドバイスをくれ、活動が進むようになった
- ・お互いが向き合える場となっており、発言・質問が増えた
- ・現地現物でやることでQC以外、製品・工程の知識もついた



**問題が発生している場所で会合開催、改善スピードもUP!**



# 「なんでも相談会」まとめ

サークル運営の困り事に対し、その要因（理由）をどこまで  
深堀りしていますか？ どこまで対応していますか？

- ・サークル会合に参加出来ない理由は？
- ・サークル会合に参加しても、発言しない理由は？
- ・サークル活動が出来ないのは、本当に忙しいから？

**本気で動いたら、80%解決できる！**

★本日の、紹介・提案は一事例です。手段は無限にある。

他社の好事例を参考に、自職場の

環境に合った工夫をして欲しい。

まづ **自責で、行動！** してみてください！